Antrag auf Beurlaubung

Ort, Datum

anlässlich

(Grund für die beantragte Beurlaubung)

beantrage ich/ beantragen wir für meinen/ unseren Sohn// meine/ unsere Tochter

Name, Vorname

Klassenstufe

die Beurlaubung für die Zeit

am _____ von _____ bis _____ Uhr.

Er/ Sie wird den versäumten Stoff nacharbeiten.
Wir versichern, dass mein/ unser Sohn// meine/ unsere Tochter an diesem Tag keine Klausur/
Klassenarbeit schreibt.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Eltern

Stellungnahme des Klassenleiters

bis zu 3 Tagen

Der Antrag wird

befürwortet.

nicht befürwortet.

Begründung der Ablehnung:

ab 4 -10 Tage

Weitergeleitet an die Schulleitung am: _____

Ort, Datum

Unterschrift Klassenleiter

Entscheidung:

Dem Antrag wird stattgegeben.

Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

Unterschrift Schulleiter